



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER
SORDI con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"**



www.isiss-magarotto.edu.it pec_rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pdttd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Padova, 08/04/2020

ITE sede di Padova

Ai Docenti

Alle studentesse/agli studenti e ai loro genitori/tutori/affidatari

Circolare n. 131

Oggetto: Nuove disposizioni relative alla Didattica a Distanza

A seguito di quanto deliberato nel CD del 02.04.2020, si comunicano le nuove disposizioni relative alla DAD, in vigore da Mercoledì 15.04.2020:

1. Le Lezioni avranno la durata di 40 minuti, in base alla seguente scansione:

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1	09.00-09.40					
2	09.50-10.30					
3	10.40-11.20					
4	11.30-12.10					
5	12.20-13.00					
6	13.10-13.50					

La pausa tra una lezione e un'altra sarà di 10 minuti e non più di 20 minuti. Si invitano i docenti a rispettare il proprio orario di servizio ed essere puntuali sia nell'iniziare la lezione sia nel concludere.

2. Si potranno fare sempre solo tre ore di lezione, fino ad un massimo del 50% dell'orario di ciascun docente (es. il docente che ha 6 ore settimanali può svolgerne al massimo 3).
3. A partire dal 20.04.2020 sarà possibile utilizzare per le lezioni sincrone e asincrone unicamente la piattaforma G-Suite attivata dalla scuola, unitamente all'utilizzo di Whatsapp e CISCO WEBEX MEETINGS per lezioni dedicate ad alunni con particolari bisogni educativi.
4. Il Registro Elettronico, compilato in tutte le sue parti, va firmato nell'ora in cui si fa la lezione sincrona.

5. L'assenza dell'alunno va segnata sulle note disciplinari dell'alunno stesso e non sulle note della classe. Ove possibile, va indicato anche l'orario e il motivo dell'assenza.
6. I voti potranno essere inseriti normalmente nel registro giornaliero.
7. Si raccomanda a tutti i docenti di dare adeguato risalto in classe alle "Istruzioni per l'uso delle attività sincrone – Alunni" illustrate in sede di Collegio Docenti, e di rispettare scrupolosamente quanto indicato nelle "Istruzioni per l'uso – Docenti" presentate sempre in sede di Collegio Docenti. I due file relativi alle attività sincrone della DaD denominati appunto "Istruzioni per l'uso" (per studenti e per docenti), oltre ad essere allegati alla presente circolare (**allegato n. 1 e allegato n. 2**), verranno inseriti nella Homepage del sito della scuola.
8. Alla presente viene allegata anche la griglia di valutazione della DAD (**allegato n. 3**), che dovrà essere illustrata agli alunni, perché, come concordato in sede di Collegio Docenti, anche in base a tale griglia verrà effettuata la valutazione di fine anno scolastico.
9. E' stato predisposto a cura dei coordinatori di classe un calendario settimanale delle Attività Sincrone che potrà avere, di settimana in settimana, qualche aggiornamento, sempre facendo riferimento ai proff. coordinatori di classe. Tale calendario sarà condiviso con tutti i docenti e studenti via email e anche su whatsapp.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*